

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель департамента публичного права Корчагина К.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент департамента публичного права, к.ю.н. Мещерякова Ю.О.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия программы практики до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

1. Цель практики

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на таких дисциплинах как: Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Уголовно-исполнительное право, Прокурорский надзор, Полицейская и оперативно-розыскная деятельность, Криминология, Предварительное следствие, Правовая статистика, Квалификация преступлений, Адвокатская деятельность, Уголовно-процессуальное принуждение, Учебная практика, Производственная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике (преддипломная практика), необходимы для успешной государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: распределенная

4. Тип практики

Тип практики: Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>У К - 3 . 1 . Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>
		<p>Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>
		<p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайной ситуации; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применяет основные методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>У К - 7 . 1 . Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактику вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма, для сохранения и укрепления здоровья и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>психической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1. Демонстрирует достаточный объем базовых дефектологических знаний</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеет способностью</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ПК-1 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	ПК 1.1. знать материальное и процессуальное право	Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.
ПК-2 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК 2.1 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: как раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения как пресекать преступления и иные правонарушения как выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		Уметь: раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения пресекать преступления и иные правонарушения выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		Владеть: способностью раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения способностью пресекать преступления и иные правонарушения способностью выявлять, пресекать,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>
<p>ПК 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>ПК 1.1. знание Конституции РФ, ее принципов и положений, а также международные акты.</p>	<p>Знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, технологии проектирования образовательных программ и систем, в том числе для учащихся с особыми образовательными потребностями;</p>
		<p>Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся; разъяснять специалистам специфику проектирования программ психолого-педагогического сопровождения учебного процесса и реализации образовательных стандартов в начальной и основной школе</p>
		<p>Владет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания</p>	<p>ПК 4.1 применять полученные знания на практике</p>	<p>Знать: структуры правосознания и правовой культуры, их формы реализации и способы повышения.</p>
		<p>Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p>
		<p>Владеть: общекультурными и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Прохождение практики и подготовка отчета	7	1,8	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Заключительный этап	7	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению практики и подготовке отчета	7	2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	7	178	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап			15	выполнение теоретического задания
	Практический этап			20	выполнение практического задания
	Заключительный этап			50	отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			180	100	

8. Образовательные технологии

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

9. Методические указания

В ходе теоретического этапа следует собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР).

Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА).

При написании научного обзора необходимо использовать не менее 7 научных источников. В качестве источников научной и учебной литературы могут использоваться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации. При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, а давать оценку их позиции, указывая на положительные и спорные аспекты, предлагая свое видение проблемного вопроса.

Научный обзор может быть структурирован по основным вопросам, подлежащим исследованию.

Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 5).

Обзор НПА делается от общего к частному. В структуру отчета могут входить:

- 1) международные акты;
- 2) ФКЗ и ФЗ РФ по теме исследования;
- 3) подзаконные правовые акты;
- 4) решения высших судов: Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Сначала перечисляются законодательные нормативные акты, регулирующие сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определенную сферу общественных отношений; проводится их анализ, рассматриваются все внесенные изменения и дополнения, указывается суть изменений.

Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Возможно написание двух типов обзоров: в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы.

Список используемой литературы и используемых источников (в том числе НПА) должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления

сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

В ходе практического этапа осуществляется сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) с соответствии с выбранной темой ВКР.

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, обзора материалов правоприменительной практики и их списка, представляемых единым документом.

Анализу подлежат судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализу подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

Список материалов с указанием конкретных решений судов, уголовных дел и т.д. должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР (в том числе с указанием электронных ссылок), со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет, соединяющий в себе аналитический обзор и обзор материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, акта о прохождении практики, отчета о прохождении практики, списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Отчет представляется в формате ворд, кроме акта о прохождении практики, прикрепляемого в файл в сканированном или сфотографированном виде.

Акт о прохождении практики должен содержать полное наименование должности руководителя практики от организации, ФИО.

Подлинник акта студентами, обучающимися на очной форме обучения, совместно с титульным листом отчета сдается на кафедру.

Список используемой литературы и используемых источников соединяет списки, составленные при выполнении заданий № 2 и 3, должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, в алфавитном порядке, со ссылками в тексте отчета. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении №8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

Минимальный процент оригинальности отчета (в т.ч. цитирование и самоцитирование) отчета по практике - 75%, максимально допустимый процент цитирования-50%.

Общие требования к оформлению отчета: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Подготовительный этап: индивидуальный план практики Теоретический этап. Практический этап. Заключительный этап: отчет и акт по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задания на практику

Задание 1.

Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 5.

Задание 2.

Теоретический этап: составление аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников по ранее выбранной теме ВКР. Необходимо собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР). Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА). Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 5). Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, план исследования не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

от 0 до 1 балла выставляется, если план не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 3.

Практический этап: сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) по ранее выбранной теме ВКР.

Обучающемуся необходимо осуществить сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) в соответствии с выбранной темой ВКР. Анализуются судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализуются не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

от 11 до 20 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, исследование не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

от 0 до 1 балла выставляется, если исследование не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 4.

Заключительный этап: отчет и акт по практике.

Составить отчёт о прохождении практики и загрузить данный отчет и акт о её прохождении в учебный курс в ЭИОС. На акте о прохождении практики должны указываться ФИО и должность руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Объем отчета должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование, возможно наличие мелких недочетов;

от 26 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;

от 6 до 25 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;

от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 75%, где не более 50% цитирование, либо превышен процент цитирований.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

Форма	Критерии и нормы оценки
-------	-------------------------

проведения промежу точной аттестации		
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
	«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (по накопительному рейтингу) – зачет с оценкой	«отлично»	85-100
	«хорошо»	70-84
	«удовлетворительно»	55-69
	«неудовлетворительно»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 748 с	учебник	2026	Znanium
2	Дуюнов, В. К.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 500 с.	учебник	2026	Znanium
3	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 1. Вопросы Общей части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. — 180 с.	учебно-методическое пособие	2024	Znanium
4	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 2. Вопросы Особенной части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад.,	учебно-методическое пособие	2025	Znanium

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		2024. – 348 с.			

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium
4	Дуюнов В. К.	Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 500 с.	монография	2026	ЭБС «Znanium»
5	Бобраков И. А.	Уголовное право. Особенная часть : учебник / И. А. Бобраков. — 3-е изд. —	учебник	2026	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 742 с. — ISBN 978-5-4497-5387-8.			

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmс	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmс	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет

